



Der Bürgermeister

www.neuenhagen-bei-berlin.de

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Termin suchen wir eine/n

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/d)

Ihr Aufgaben- und Verantwortungsbereich

- Erfassung und Buchung von Geschäftsvorfällen inklusive Anlagevermögen gemäß Kontenplan unter Einhaltung der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung
- Führen der Rechnungseingangs- und -ausgangsbücher einschließlich Überwachung der Fälligkeiten
- eigenständige periodengerechte Zuordnung der Geschäftsvorfälle zu Aufträgen, Produkten, Sachkonten, sowie zu den Vorsteuerabzug- bzw. Umsatzsteuersteuersätzen
- Buchung aller Geschäftsvorfälle in der Finanzbuchhaltung sowie in der Kosten- und Leistungsrechnung
- vorbereitende Jahresabschlussarbeiten
- regelmäßige Konten- und Saldenabstimmungen entsprechend den Erfordernissen

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit dem Schwerpunkt Finanz- und Rechnungswesen oder Steuerfachangestellte/r, Verwaltungsfachangestellte/r mit entsprechender Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet bzw. abgeschlossener Qualifizierung zum Finanzbuchhalter
- ausgeprägte Kenntnisse des kommunalen Haushalts- und Kassenrechts (Brandenburgische Kommunalverfassung, Kommunale Haushaltskassenverordnung) sind von Vorteil
- Anwenderkenntnisse in der Finanzsoftware H&H sind wünschenswert
- selbstständige und eigenverantwortliche Wahrnehmung der übertragenen Aufgaben
- strukturierte und ergebnisorientierte Arbeitsweise, auch unter Termindruck

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Std./Woche) oder Teilzeit (mind. 30 Std./Woche) an einem modernen Arbeitsplatz
- flexibles Arbeitszeitmodell zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- mobiles Arbeiten nach Absprache möglich
- 30 Tage Jahresurlaub; tariflich frei am 24.12. und 31.12.
- Vergütung gemäß TVöD-V (VKA), Entgeltgruppe 7
- Zahlung eines Leistungsentgeltes nach § 18 TVöD-V sowie eine Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD-V
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Wir freuen uns bis spätestens 31.12.2024 auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwanenberger unter Tel. 03342 245-130 gern zur Verfügung.

Neuenhagen bei Berlin, den 05.12.2024

gez. Ansgar Scharnke
Bürgermeister