



Der Bürgermeister

www.neuenhagen-bei-berlin.de

Stellenausschreibung

Für unsere kommunalen Einrichtungen suchen wir zum nächstmöglichen Termin eine/n

Mitarbeiter/in im Bereich Hausmeisterdienste (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Betreuung der Einrichtungen der Gemeinde Neuenhagen bei Berlin im Rahmen der allgemeinen Hausmeistertätigkeiten
- Erledigung kleinerer Instandhaltungs- und Reparaturarbeiten
- Pflege der Außenanlagen
- Koordinierung und Überwachung der Reinigungsleistungen
- Beachtung sowie Umsetzung der Arbeitsschutz-/Brandschutzvorschriften
- etwaiger Einsatz im Bauhof (Grünanlagenpflege und der Reinigung von Straßenläufen, Parkanlagen, Bushaltestellen, Papierkörben usw.; kleinere Mauer-, Verputz- und Betonarbeiten, die Verlegung von Gehwegplatten und Borden sowie Pflasterarbeiten, Schacht- und Transportarbeiten)

Ihr Profil:

- eine mind. 3-jährige abgeschlossene handwerkliche Ausbildung
- mind. 5 Jahre Berufserfahrung in vergleichbarer Tätigkeit
- vielseitiges handwerkliches Geschick sowie gute körperliche Konstitution
- eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise sowie Zuverlässigkeit
- Weiterbildungsbereitschaft zum Sicherheitsbeauftragten und Brandschutzhelfer
- Bereitschaft zur Arbeit am Wochenende und außerhalb der üblichen Dienstzeiten (z. B. Winterdienst, Betreuung von Veranstaltungen)
- Führerschein Klasse C erforderlich
- umsichtiger und verständnisvoller Umgang mit Kindern
- wünschenswert wäre die Mitgliedschaft bzw. die Bereitschaft zur Mitgliedschaft in der Neuenhagener Feuerwehr

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis in Vollzeit (39 Wochenstunden)
- eigenverantwortliches Tätigkeitsfeld in einem zugeordneten Objekt (im Vertretungsfall Einsatz in weiteren Objekten)
- Vergütung nach TVöD-VKA, Entgeltgruppe 4 - 5, entsprechend der vorhandenen Qualifikation
- 30 Tage Urlaub zzgl. der tariflich freien Tage am 24.12. und 31.12.
- Zahlung von Leistungsentgelt nach § 18 TVöD sowie eine Jahressonderzahlung nach § 20 TVöD

Wir freuen uns bis spätestens **05.01.2025** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Korthaus unter Tel. 03342 245-134 gern zur Verfügung.

Neuenhagen bei Berlin, den 16.12.2024

gez. Ansgar Scharnke

Bürgermeister