



Der Bürgermeister

www.neuenhagen-bei-berlin.de

Stellenausschreibung

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen

Sachbearbeiter Vertragsmanagement und Steuern (m/w/d)

Ihr Aufgaben- und Verantwortungsbereich

- Führen des Vertragsregisters (Erfassung, Systematisierung und Controlling kommunaler Verträge im Vertragslebenszyklus); formale Prüfung der gemeindlichen Verträge und Vertragsentwürfe unter Berücksichtigung vorgegebener Kriterien, insbesondere hinsichtlich steuerrechtlicher und haushaltsrechtlicher Vorschriften
- Beratung der Fachbereiche während der Vertragsanbahnung bzw. in Vorbereitung von Ausschreibungen
- Mitwirkung bei der Implementierung und Umsetzung eines Tax Compliance Systems (Durchführung und Dokumentation von Prüfungshandlungen)
- Mitwirkung bei der Erstellung steuerlicher Jahresabschlüsse der Betriebe gewerblicher Art sowie bei der Erstellung von Steuererklärungen und Umsatzsteuervoranmeldungen unter Berücksichtigung des § 2b UstG
- Unterstützung im Bereich kommunale Abgaben und Steuern

Ihr Profil

- Abschluss als Verwaltungsfachwirt/in oder Bachelor mit Schwerpunkt Finanzen, Steuerfachangestellte/r oder Verwaltungsfachangestellte/r, mit entsprechender Erfahrung im beschriebenen Aufgabengebiet
- Fachkenntnisse im Vertragsrecht sowie in der inhaltlichen Vertragsgestaltung
- Fachkenntnisse im Steuerrecht sowie bei der steuerlichen Beurteilung von Sachverhalten
- Erfahrung in der Anwendung des Verwaltungsverfahrensgesetzes sowie der Kommunalen Haushalts- und Kassenverordnung
- selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten sowie ein hohes Maß an Engagement
- stark ausgeprägtes Kommunikationsgeschick
- Erfahrungen mit einem Dokumentenmanagementsystem von Vorteil

Wir bieten Ihnen

- ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis an einem modernen Arbeitsplatz
- Vollzeit oder Teilzeit mit mind. 30 Wochenstunden möglich
- flexibles Arbeitszeitmodell zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- individuelle Qualifizierungs- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Vergütung nach TVÖD-V (VKA), entsprechend der fachlichen Qualifikation
- Zahlung von Leistungsentgelt nach § 18 TVÖD-V sowie eine Jahressonderzahlung nach § 20 TVÖD-V

Wir freuen uns bis spätestens **04.05.2025** auf Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

bewerbung@neuenhagen-bei-berlin.de

Für Rückfragen steht Ihnen Frau Schwanenberger unter Tel. 03342 245-130 gern zur Verfügung.

Neuenhagen bei Berlin, den 15.04.2025

gez. Ansgar Scharnke
Bürgermeister